

청주상공회의소

28514 충청북도 청주시 상당구 상당로 106(북문로2가)
042-229-2728 / kmink625@korcham.net / 기업지원팀 / 김민경

청상사업 : 제 0369 호 2024. 08. 09

수 신 : 기업체 대표

제 목 : **비즈니스 매너 & 조직 내 커뮤니케이션 교육 개최**

1. 귀하의 건승하심과 귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 우리 회의소에서는 청주시 산업인력양성지원사업의 일환으로 중소기업 재직자의 실무능력 향상에 도움을 드리고자 아래와 같이 교육을 개최하오니, 기한내 신청하시기 바랍니다.

아 래

- 가. 주 제 : 비즈니스 매너 & 조직 내 커뮤니케이션
나. 일 시 : 2024. 8. 27(화) 14:00 ~ 18:00 (4시간)
다. 장 소 : 청주상공회의소 2층 세미나실
라. 강 사 : 최윤희 강사(2M 커뮤니케이션 대표)
마. 참석대상 : 청주시 소재 기업 기업근로자 25명(만 39세 이하)
바. 주요내용 : 비즈니스 매너 및 조직 내 커뮤니케이션 전략 등
- 직장인의 근무 에티켓
- 관계를 빛나게 하는 직장매너
- 직장 상사와의 올바른 커뮤니케이션
- 효과적인 커뮤니케이션의 조건과 사례
사. 신청 및 문의 : 사업본부 김민경 사원
- 전화 : 229-2745 팩스 : 252-0135
- E-mail : kmink625@korcham.net



※ 참가신청서(별첨)를 8월 23일(금)까지 보내주시기 바랍니다.

유 침 : 참가신청서 1부. 끝.

청주상공회의소 회장 차태환

